

サブアリーナ予約管理システム 操作マニュアル



目次

有明アリーナ ID の作成.....	2
サブアリーナ利用団体 仮登録申請.....	4
団体仮登録後のトップ画面（ログイン後）.....	6
サブアリーナ施設予約（抽選）方法.....	7
予約・抽選結果の確認.....	9
パスワードを忘れたら.....	10
予約責任者の追加（招待）.....	11

有明アリーナ ID の作成

1. トップページからアクセスします



「新規登録」をクリックします。

2. 情報を入力します



The screenshot shows the registration form titled '有明アリーナID登録'. Below the title is the instruction '有明アリーナIDを作成してください。' (Please create a Tokyo Ariake Arena ID). The form contains the following fields, all of which are highlighted with red boxes:

- 姓 必須 (Surname) and 名 必須 (Name) input fields.
- 姓カナ 必須 (Surname Kanji) and 名カナ 必須 (Name Kanji) input fields.
- E-Mail Address 必須 (E-Mail Address) input field.
- 送信 (Send) button.

Numbered callouts ① and ② are placed to the left of the form fields and the button, respectively.

① 姓名、カナ、登録のメールアドレスを入力します。

② 「送信」をクリックします。

※登録メールアドレス宛に認証のメールが届きますので、メールが受信できているか確認してください。

※メールが受信できない場合は迷惑メールフォルダや受信ドメイン指定をご確認ください。

※認証メールは「noreply-subarena@ariake-arena.tokyo」より配信させていただきます。

3. 認証メールの確認

受け取ったメール本文中の URL をクリックし、登録を進めます。

4. 登録者情報を入力します



有明アリーナID登録

※有明アリーナID登録に必要な下記の項目内容をご入力下さい。

姓名 必須 有明 太郎
 姓名カナ 必須 アリアケ タロウ
 郵便番号 必須 数字のみで入力 [郵便番号検索](#)
 住所 必須 都道府県を選択 市区町村以下の住所
 電話番号 必須 数字のみで入力
 生年月日 必須 1970 年 -- 月 -- 日
 パスワード 必須 半角英数字10文字以上。大文字・小文字・数字をそれぞれ1文字以上
パスワードは半角10文字以上で、大文字・小文字・数字をそれぞれ1文字以上含む必要があります
 サブアリーナ利用・予約について 同意する
必ず、以下の「サブアリーナ利用案内」、「システム利用規約」をご確認いただいた上で同意するにチェックして下さい
[サブアリーナ利用案内](#) [システム利用規約](#)

- ① パスワードを入力します。
- ② 住所、電話番号（携帯電話可）、生年月日を入力します。
- ③ 「サブアリーナ利用規約」「システム利用規約」をクリックし、内容を確認してから「同意する」にチェックをします。
- ④ 「同意のうえ有明アリーナ ID 登録をする」をクリックします。

※氏名、メールアドレスは自動入力されており、変更できません。

※パスワードは半角 10 文字以上で、大文字・小文字・数字をそれぞれ 1 文字以上使用してください。

5. 登録完了

登録完了メールが配信されますので、ご確認ください。

サブアリーナ利用団体 仮登録申請

1. サブアリーナ予約管理システムにログインします



The screenshot shows the 'サブアリーナ予約申請' (Sub-Ariake Arena Reservation Application) page. On the left, under '利用団体登録' (Group Registration), there is a button labeled '新しく団体を申請する' (Apply for a new group), which is highlighted with a red box. Other buttons include '管理者招待一覧' (List of administrator invitations) and '直接予約' (Direct reservation). The right side of the page shows reservation details and calendar icons.

「新しく団体を申請する」をクリックします

2. 利用団体を仮登録します



The screenshot shows the 'サブアリーナ利用団体仮登録' (Sub-Ariake Arena Group Temporary Registration) form. The form is divided into several sections, with steps 1 through 4 indicated by circled numbers and red boxes:

- Step 1:** Group name fields. '団体名' (Group Name) and '団体名カナ' (Group Name Kana) are both required fields.
- Step 2:** Contact information. Fields include '郵便番号' (Postal Code) with a search button, '住所' (Address) with a dropdown for the prefecture and a text field for the address, '電話番号' (Phone Number), '代表者姓名' (Representative Name) split into first and last names, '代表者姓名カナ' (Representative Name Kana) split into first and last names, and '生年月日' (Date of Birth) with dropdowns for year, month, and day.
- Step 3:** Main purpose and activity content. A large text area for '主な利用目的' (Main purpose of use) is provided. Below it, there are fields for '団体人数' (Group Size) for males and females, and '主な活動内容' (Main activity content) with radio button options for '大会 (競技会、予選会)', '練習 (稽古)', '講習・研修会', and '会議 (打合せ)', plus a 'その他' (Others) text field.
- Step 4:** Association selection. Radio button options for '日本スポーツ協会', '日本障がい者スポーツ協会', '東京都障害者スポーツ協会', and '日本レクリエーション協会', plus a 'その他' (Others) text field.

At the bottom of the form, a blue button labeled '利用団体を仮登録する' (Apply for temporary group registration) is highlighted with a red box.

- ① 団体名を入力します。
- ② 団体の代表者の情報を入力します。
- ③ 任意入力欄となりますので、必要に応じてご入力ください。
- ④ 必須項目を入力したら「利用団体を仮登録する」をクリックします。

※登録後の修正はできません。内容をご確認の上ご登録ください。

※代表者情報は有明 ID 登録者の情報が初期値として入力されております。必要に応じてご変更ください。

3. 申請書と会員名簿を印刷します



(例：トロフィー、賞状、参加証等の写真・写し等)
※お送りいただいたものはご返却いたしかねます。
・郵送先： 〒135-0063
東京都江東区有明1丁目11番1号有明アリーナ内「有明アリーナ開業準備室」

① 利用団体登録申請書 ② 利用団体登録名簿

団体情報

団体名	たろうバスケットボールクラブ (タロウバスケットボールクラブ)
-----	---------------------------------

- ① 「利用団体登録申請書」をクリックし、表示されたものを印刷します。
- ② 「利用団体登録 名簿」をクリックし、表示されたものを印刷します。

※印刷方法はご利用のパソコン、スマートフォンの操作マニュアルをご確認ください。

パスワードを忘れたら

1. トップページ「ログイン」ページからアクセスします。



「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

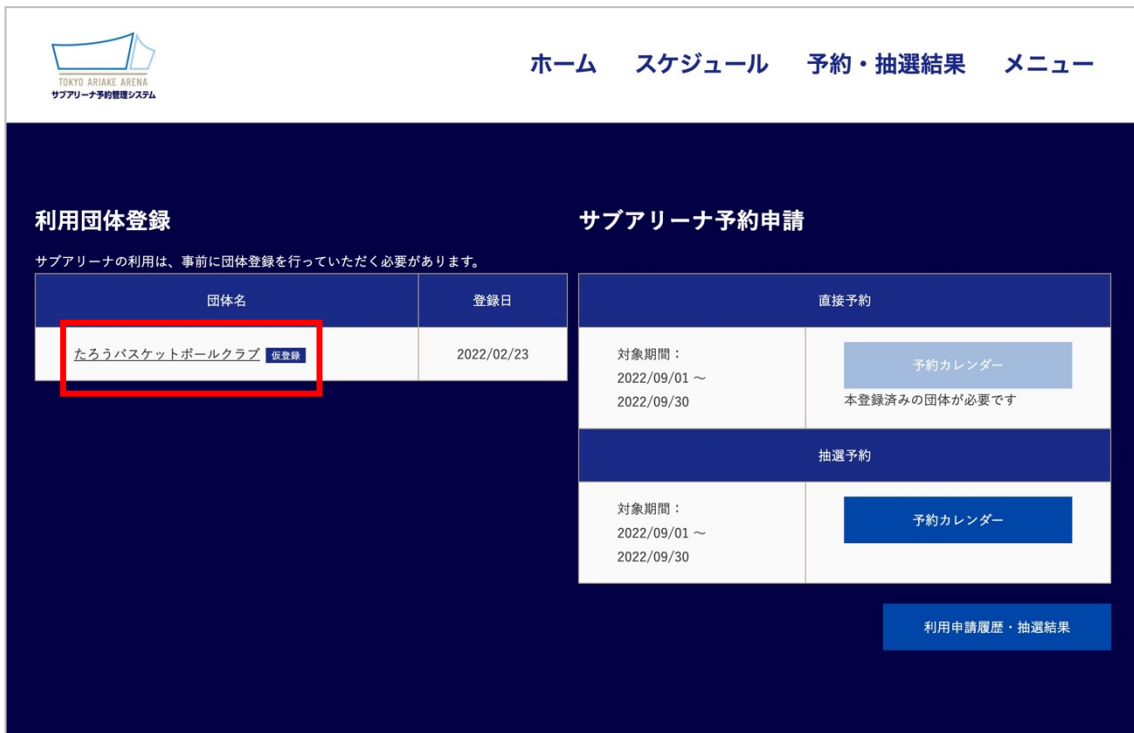
2. メールアドレスを入力します。



ご登録のメールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。
※ご登録のないメールアドレスを入力されますとエラーとなります。
メールアドレスをご確認の上、ご入力ください。

予約責任者の追加（招待）

1. ログイン後のトップページからアクセスします。



団体名をクリックします。

2. サブアリーナ団体利用許可証の下部までスクロールします。



- ① 登録したい方のメールアドレスを入力します。
- ② 「追加」をクリックします。

3. 招待メールより手続きを完了します。

登録したメールアドレスに招待メールが配信されますので、ご案内ください。